Entrevista APOA

(Subdirección Administrativa)

1. Presentación
2. Introducción
3. Preguntas

1.- ¿Nombre y Puesto?

2.- ¿Qué es el APOA?

3.- ¿Qué se necesita para elaborar el APOA? (PIIT?)

4.- ¿Cómo se elabora el APOA?

5.- ¿Qué recursos se pueden contemplar en el APOA?

7.- ¿En cuánto tiempo se elabora el APOA?

8.- ¿Cuáles son las partes del APOA?

9.- ¿Para qué sirve el APOA?

10.- ¿A quién se entrega el APOA?

11.- ¿Cuál es su papel en el APOA?

12.- ¿Quién firma el APOA?

13.- ¿Cada cuando se realiza el APOA?

14.- ¿Qué es el Catálogo de Partidas?

15.- ¿Quién proporciona el Catálogo de Partidas?

16.- ¿Algo que quiera agregar?

17.- PEDIR FORMATOS

1. Despedida y Agradecimiento